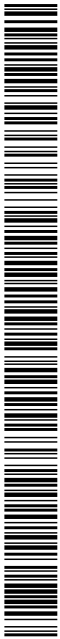


DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



ANUNCI

El gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, en resolució núm. 2026RESO000048, de data 30 d'abril de 2026, adoptà la següent resolució:

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR CONTRACTACIONS TEMPORALS O POSSIBLES SUBSTITUCIONS DE PROFESSOR/A DE DANSA, AMB UNA JORNADA SUPERIOR AL 20%, A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DANSA DE SANT ANDREU DE LA BARCA, GESTIONAT PER L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBA, SL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PÚBLIC.

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria el procediment de concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir contractacions temporals o possibles substitucions de professor/a de dansa, amb una jornada superior al 20%, a l'Escola Municipal de Música i Dansa de Sant Andreu de la Barca, gestionat per l'empresa municipal SAB-URBA, SL, mitjançant concurs-oposició.

2. CONDICIONS DE LES OFERTES

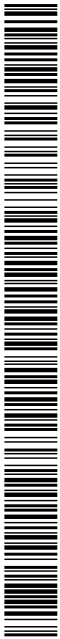
Missió del lloc de treball

Realitzar i executar totes les funcions vinculades de professora de dansa de l'Escola Municipal de Música i Dansa de Sant Andreu de la Barca.

Funcions

- Elaborar la planificació i programació del curs escolar.
- Elaborar i preparar el material didàctic.
- Impartir classes de dansa d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre. Tenint en compte les disciplines clàssica, contemporània i moderna, entre d'altres.
- Corregir la tècnica i la postura corporal de l'alumnat durant la sessió lectiva.
- Redactar els informes d'avaluació de l'alumnat i enviar-los a les famílies.
- Confeccionar les memòries pedagògiques anuals de cada grup classe.
- Controlar les entrades i sortides de l'alumnat.
- Tenir cura de l'espai i el material de l'aula.
- Mantenir una comunicació fluida amb la família i realitzar tutories per compartir el progrés i necessitats de cada alumna. Si cal, en coordinació amb la resta de professorat implicat.
- Participar en l'elaboració i actualització dels documents de l'escola.
- Assistir a les reunions grupals de pares en cas que la seva assistència sigui necessària.
- Assistir i participar en els claustres i reunions específiques de professorat.
- Fomentar un ambient positiu, inclusiu i del bon tracte dins de l'aula i de tota l'escola.
- Participar en l'organització i realització d'activitats i esdeveniments, dins i fora del centre.
- Preparar els vestuaris per les activitats i les mostres de dansa.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



- Col·laborar amb l'equip docent, l'equip directiu i l'administració del centre amb la planificació i seguiment de continguts, l'organització, els projectes i les activitats.
- Complir i respectar la normativa d'organització i funcionament de l'escola.
- Participar en activitats complementàries, internes o externes, impulsant la recerca i la millora contínua dels processos d'ensenyament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la l'empresa).
- Complir, en general, totes aquelles funcions i tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes pel seu superior pel bon funcionament de l'escola.

Jornada Laboral: a determinar, depenent de les necessitats del servei.

Horari: A determinar. En concordança amb els horaris de l'escola. Això pot incloure treballar algun dia de cap de setmana i/o festiu. La jornada de treball pot ser objecte de modificació per necessitats del servei.

Lloc de treball: Escola Municipal de Música i Dansa de Sant Andreu de la Barca

Sou a jornada completa: 30.662,62 € brut anual

Tipus de contracte: temporal

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos/es per a la realització del procés de selecció, les persones aspirants hauran de posseir els requisits següents:

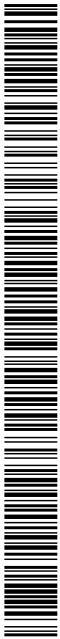
a) Nacionalitat: tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- Els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret.
- Els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea (sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret), si són menors de vint-i-un anys o dependents.

b) Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



c) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.

d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

g) Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1), mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística (CPNL), o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

En cas de no estar en possessió del certificat de català haurà de realitzar-se i superar-se la prova de nivell de català establert en aquest procés.

h) Acreditar coneixements de nivell de suficiència de castellà. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

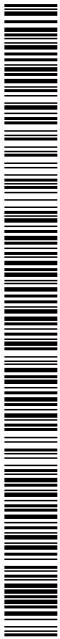
- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre), o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

En cas de no complir aquests requisits haurà de realitzar-se i superar-se la prova de nivell de castellà, de caràcter obligatori i eliminatori, establert en aquest procés.

i) Referent a la titulació es requerirà el **Títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Dansa o equivalent**.

L'acreditació de la titulació pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.

j) Certificat de delictes de naturalesa sexual d'acord amb el què disposa la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, per acreditar la manca de delictes d'aquest tipus.

4. PROCEDIMENT

Presentació de candidatures

Les persones aspirants que desitgin prendre part del procés, han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a SAB-URBA, SL manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. La instància es troba en el següent enllaç: https://seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12692095?p_auth=WnzcT015

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de selecció es presentaran dins del termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Aquestes bases es publicaran també a la web de SAB-URBA, SL.

Amb la instància sol·licitant prendre part d'aquest procés, les persones aspirants hauran d'adjuntar la següent documentació:

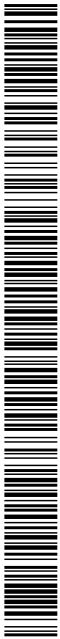
- DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Titulació requerida a l'apartat 3 lletra i).
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- Document que acrediti el nivell de llengua catalana, conforme a l'apartat 3 lletra g).
- Document que acrediti el nivell de llengua castellana, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, conforme a l'apartat 3 lletra h).
- Currículum vitae amb la documentació acreditativa de l'experiència professional, de la formació i dels mèrits al·legats per a la seva valoració, juntament amb l'informe de vida laboral.

L'aspirant podrà annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc.

Durant el procés de selecció no es tindran en compte els requisits que no estiguin acreditats documentalment, ni aquells que tinguin data posterior a la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



Els aspirants que no presentin la documentació en el termini legalment establert restaran exclosos del procés, a excepció dels certificats acreditatius del nivell d'idiomes, que es disposa com a màxim fins al dia de la convocatòria de la prova de nivell per adjuntar-lo, de no ser així hauran de realitzar la prova de nivell.

El llistat de les persones candidates admeses, així com les dates i horaris de les proves i totes les comunicacions es faran a través del web de SAB-URBÀ, S.L.: <https://saburba.sabarca.cat/processos-selectius>

No es farà una convocatòria individualitzada.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que sigui necessari per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

Relació d'admesos al procés selectiu

Expirat el termini de presentació d'instàncies, un cop examinada i avaluada la documentació presentada per les persones interessades, en el termini de cinc dies hàbils es publicarà la llista dels aspirants, tot declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses per participar al procés de selecció, que es farà pública en la web de SAB-URBA, SL i s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, perquè els aspirants declarats exclosos puguin, si es el cas, esmenar o reclamar les deficiències que s'hagin observat.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no es presenten reclamacions o, en el seu cas, un cop es resolguin totes les formulades en temps i forma.

El llistat de persones admeses i no admeses al procés de selecció, es publicarà a la pàgina web de l'empresa: <https://saburba.sabarca.cat/processos-selectius>

Cal que les persones candidates s'informin de les dates i horaris de les proves a través del web de SAB-URBÀ. No es farà una convocatòria individualitzada. Igualment, el resultat de totes les proves també es farà públic a través del web.

5. PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció es compon de quatre fases:

1ª FASE (OPOSICIÓN): PROVES SELECTIVAS	50
- PROVA TEÒRICA	15
- PROVA PRÀCTICA	35
2ª FASE (CONCURS): FASE D'ACREDITACIÓ	25

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



- EXPERIÈNCIA 10
- FORMACIÓ ESPECÍFICA 10
- MÈRITS ARTÍSTICS 5

3ª FASE: ENTREVISTA COMPETENCIAL 25

4ª FASE: PROVES DE NIVELL D'IDIOMES Apte/a - No apte/a

1ª Fase (Oposició): Proves selectives (fins a 50 punts)

a) Prova de coneixements teòrics (fins a 15 punts)

Consistirà en l'elaboració d'un escrit on s'haurà de redactar i desenvolupar els coneixements que es tinguin, relacionats amb les funcions del lloc de treball, i referent a un dels temes del temari que s'especifica en l'annex 1 d'aquestes bases.

Puntuació mínima de 7,5 punts. Puntuació màxima 15 punts.

b) Prova de coneixements pràctics (fins a 35 punts)

Consistirà en la realització d'una prova pràctica o supòsit pràctic, relacionada amb les matèries que apareixen al temari de la convocatòria i amb les funcions de la plaça objecte de convocatòria.

Puntuació mínima de 17,5 punts. Puntuació màxima 35 punts.

La puntuació màxima de les dues proves selectives de la 1ª fase serà de 50 punts. Un cop finalitzades ambdues, quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 25 punts (7,5 punts, a la prova teòrica, i de 17,5 punts, a la prova pràctica).

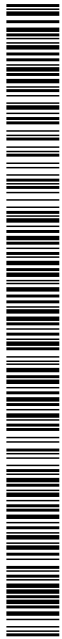
Es publicarà un llistat amb les puntuacions de les persones aspirants obtingudes en aquesta fase a la pàgina web de l'empresa <https://saburba.sabarca.cat/processos-selectius>

2ª Fase (Concurs): Acreditació d'experiència, formació específica i mèrits artístics (fins a 25 punts)

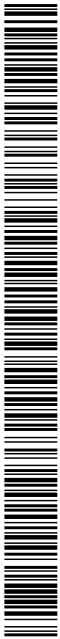
Es valoraran els mèrits que es detallen en aquesta convocatòria, que en tot cas hauran d'estar acreditats mitjançant l'aportació dels documents. Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic encarregat de donar impuls a tot el procés o el Tribunal podran requerir l'aportació dels originals corresponents. Els mèrits informats en el currículum vitae presentat per l'aspirant que no hagin estat degudament acreditats de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal o per l'òrgan de selecció.

L'experiència professional, la formació específica i els mèrits artístics s'acreditaran de la següent manera:

a) Experiència professional (fins a 10 punts)



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



Es valorarà l'experiència professional al sector públic o a l'àmbit privat en la categoria relativa al procés en la qual participa la persona aspirant i en el desenvolupament de funcions coincidents en contingut professional, categoria i nivell tècnic a les assignades a la plaça i lloc de treball de **professor/a de dansa**, fins a un **màxim de 10 punts**, d'acord amb el següent barem:

- **0,2 punts** per mes de treball acreditat al **sector públic**, fins a un **màxim de 6 punts**.
- **0,1 punts** per mes de treball acreditat al **sector privat**, fins a un **màxim de 4 punts**.

L'acreditació de l'experiència professional en les **administracions o empreses del sector públic** es realitzarà mitjançant **certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui** de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional al **sector privat** s'ha d'acreditar amb informe de vida laboral i a més mitjançant còpia del contracte laboral i en el cas de persones treballadores autònoms, altra documentació acreditativa.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

b) Formació específica (fins a 10 punts)

Es valoraran els cursos de formació i capacitació professional relacionats directament amb les funcions recollides a la base primera d'aquesta convocatòria, fins a un **màxim de 10 punts**, d'acord amb el següent barem:

Formació reglada: altres titulacions, diferents de l'exigida per participar en la convocatòria, i relacionades amb les funcions de la plaça objecte de convocatòria, o rellevants per les funcions a desenvolupar, fins a un **màxim de 6 punts**, a raó de:

- **0,5 punts** per cada **grau professional**
- **1 punt** per cada **grau, diplomatura o llicenciatura**
- **1,5 punts** per cada **postgrau o màster**

Activitats de formació continuada relacionades amb les funcions de la plaça objecte de convocatòria, amb certificat d'aprofitament, fins a un **màxim de 4 punts**, a raó de:

- **0,4 punts** per cada curs, que tingui una durada de **més de 50 hores**
- **0,3 punts** per cada curs, que tingui una durada **entre 31 hores a 50 hores**
- **0,2 punts** per cada curs, que tingui una durada **entre 20 hores a 30 hores**
- **0,1 punts** per cada curs, que tingui una durada **entre 4 hores a 19 hores**

c) Mèrits artístics (fins a 5 punts)

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 8 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



Activitats artístiques com: solistes, grups i agrupacions varies, companyies, etc..., així com, activitat artística com: creació, enregistrament, publicació, etc..., fins un **màxim de 5 punts** per aquest concepte a raó de **0,10 punts** per cada activitat artística acreditada.

La **puntuació màxima** de l'acreditació d'experiència, formació específica i mèrits artístics de la 2ª fase serà de **25 punts**.

3ª Fase: Entrevista competencial (fins a 25 punts)

La Comissió de Selecció convocarà i realitzarà una entrevista competencial amb les persones finalistes, per tal de conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les competències qualitatives de tipus transversal són les següents:

COMPETÈNCIES QUALITATIVES DE TIPUS TRANSVERSAL	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Competència pedagògica, tècnica i sensibilitat artística	5 punts
Gestió de grup i alumnat	5 punts
Planificació i organització	5 punts
Treball en equip, implicació i iniciativa	5 punts
Comunicació	5 punts

La **puntuació màxima** de l'entrevista de la 3ª fase serà de **25 punts**. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la **puntuació mínima de 12,5 punts**.

4ª Fase: Proves de nivell d'idiomes (apte o no apte)

Prova de nivell de català- només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell C1, establerts al punt 3.1, apartat g.

Prova de nivell de castellà només l'hauran de realitzar aquelles persones que no compleixin els requisits establerts al punt 3.1, apartat h.

Ambdues proves són de caràcter eliminatori i el resultat obtingut serà d'Apte/a o No Apte/a.

6. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

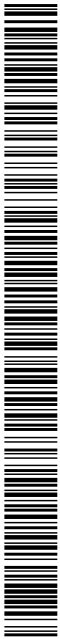
La comissió de selecció es constituirà per tutelar tot el procés, valorar les sol·licituds presentades i per a la realització de les proves presencials.

La seva composició està formada pels membres de l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música i Dansa de Sant Andreu de la Barca i serà la següent:

- President: Director
- Vocal: Coordinadora de Dansa
- Vocal: Coordinador Pedagògic
- Secretari de la convocatòria: Coordinador Cultural que actuarà amb veu i sense vot.



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 9 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



La Comissió de selecció requerirà la col·laboració dels assessors que consideri oportú, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Una persona representant dels treballadors, amb veu però sense vot, pot estar present a les deliberacions de la Comissió de Selecció com a observadora.

7. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés de selecció es determinarà, de major a menor puntuació, sumant els punts obtinguts en les diferents fases del procés selectiu, podent arribar a una puntuació màxima de 100 punts. El resultat definitiu es farà públic a la web de SAB-URBÀ, SL

En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la fase de proves selectives. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la prova pràctica.

8. BORSA DE TREBALL

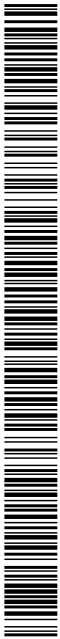
Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, entraran a formar part d'una borsa de treball de **professor/a de dansa a l'Escola Municipal de Música i Dansa de Sant Andreu de la Barca**, ordenades per la puntuació global obtinguda del procés de selecció de les dues modalitats, que servirà per cobrir contractacions temporals i/o possibles substitucions d'aquesta categoria professional i llocs de treball assimilables.

8.1.- Funcionament de la borsa

En el moment que hi hagi una substitució o altra necessitat, s'oferirà als/les aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

1. El servei de Recursos Humans contactarà amb la persona candidata telefònicament, amb un màxim de 3 intents i mitjançant la tramesa de correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònics adequats. En el cas de no poder-hi contactar en cap dels intents es contactarà amb la persona següent de la llista, procedint de la mateixa manera. El candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.
2. Si la persona aspirant contactada no accepta la proposta de contracte es contactarà amb la persona següent de la llista, seguint el procediment explicat en el punt 1, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament no mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i passarà a ocupar l'última posició en la llista de la borsa.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edeabb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 10 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



3. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, la documentació exigida en aquestes bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4. En el cas que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant a l'Escola Municipal de Música i Dansa que gestiona SAB-URBÀ, SL que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
5. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
6. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.
7. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

8.2.- Vigència de la borsa

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys, prorrogables en cas de necessitat, si bé, quedarà anul·lada amb anterioritat en els següents casos:

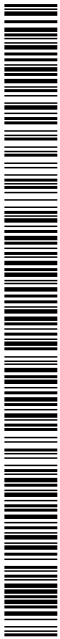
- Que SAB-URBÀ, SL convoqui nova borsa de treball per la mateixa categoria amb jornada superior al 20%.
- Que SAB-URBÀ, SL convoqui procés de selecció per la cobertura d'un lloc de treball de la mateixa categoria amb jornada superior al 20% i en aquest procés s'estableixi la creació d'una borsa de treball amb els aspirants que no hagin obtingut plaça.

8.3.- Exclusió de la borsa

Seràn causa d'exclusió definitiva de la borsa de treball:

- a. La no incorporació sense justificació al lloc de treball el primer dia del contracte, excepte que concorri alguna causa justificada.
- b. No superar el període de prova establert.
- c. Ser sancionat/da com a conseqüència d'un expedient disciplinari a SAB-URBÀ, SL.
- d. Haver obtingut un informe desfavorable del seu responsable al finalitzar algun contracte efectuat anteriorment.
- e. La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació efectiva.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB-URBA SL	REFERÈNCIA X4112026000005
Codi Segur de Verificació: 179f6814-eab3-42b8-8209-4edebbb4d186 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081960_2026_13470079 Data d'impressió: 30/04/2026 18:19:30 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES 1.- FERNANDO FRANCISCO VILLASEÑOR ROMERO (TCAT) - 30/04/2026 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ SL	



Causes de suspensió temporal. Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa i, per tant, de contractació, les següents:

- a. Estar en situació de baixa mèdica, gaudint d'un permís de maternitat/paternitat o en situació d'incapacitat.

9. PERÍODE DE PROVA

Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral, es definirà el període de prova, d'acord amb el que estigui regulat legalment.

10. INCIDÈNCIES

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés en tot el que no estigui previst en les presents bases.

ANNEX 1. TEMARI

1. La tècnica clàssica com a base de la dansa.
2. Estructuració de les classes i les tècniques emprades per dansa contemporània.
3. Improvisació i creativitat a l'aula.
4. L'Escola de Dansa com a servei públic i de proximitat.

Sant Andreu de la Barca, a 30 d'abril de 2026

Ferran Villaseñor Romero
Gerent de SAB-URBÀ, SL